



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio          | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio    | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio    | Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial.<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono - institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|---|--------|--|---|--|--|---|------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1  | Biblioteca                         | Préstamo de libros, revistas, folletos y discos (documental), que faciliten el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en donde se orienta y orienta a la ciudadanía en general. | Atención permanente en el espacio físico.  | Ninguno  | Registro de asistentes.                        | 08:00 a 17:30   | Gratis | Inmediato  | Ciudadanía en general   | Biblioteca "Agustina Mardones"                     | <a href="#">Go De la Cultura y Deportes - Tel: 06206072 extensión 4</a>  | Oficina   | No                           |  |  | 563  | 1.126  | 90%  |
| 2  | Teatro "Félix Freyre del Castillo" | Presentación del Teatro para diversos actividades artísticas, culturales, académicas.  | Solicitud presentada previamente al Señor Director.  | Solicitud presentada con anterioridad al Señor Director.   | Verificar disponibilidad de fechas del Teatro. | 08:00 a 17:30   | Gratis | 72 horas   | Ciudadanía en general.  | Teatro "Félix Freyre del Castillo"                 | Ao De la Cultura y Deportes - Tel: 06206072 extensión 4  | Oficina   | No                           |  |  |  |  | 90%  |
| 3  | Auditorio "Luis Enrique Freyre"    | Presentación del Auditorio para diversas actividades académicas, culturales, académicas.   | Solicitud presentada previamente al Señor Director.  | Solicitud presentada con anterioridad al Señor Director.   | Verificar disponibilidad de fechas del Teatro. | 08:00 a 17:30   | Gratis | 72 horas   | Ciudadanía en general.  | Auditorio "Luis Enrique Freyre"                    | Ao De la Cultura y Deportes - Tel: 06206072 extensión 4  | Oficina   | No                           |  |  |  |  | 90%  |
| 4  | Museos                             | Guianza e información del servicio brindando a los turistas un recorrido por la historia de nuestro país y sus raíces, así como también la importancia del arte en la contemporaneidad.      | Atención permanente en los Museos.   | Ninguno  | Registro de usuarios.                          | 08:00 a 17:30   | Gratis | Inmediato  | Ciudadanía en general.  | Museo Arqueológico de Arte Moderno y Contemporáneo | Ao De la Cultura y Deportes - Tel: 06206072 extensión 7  | Oficina   |                              |  |  | 853  | 1706   | 90%  |
| 5  | Publicaciones                      | Elaboración de la letra de invitación, afiches promocionales, hojas volantes cartillas, de los eventos culturales, así como otros materiales de difusión.                                    | Solicitud presentada previamente al Señor Director (Presonal)  | Ninguno  | Publicaciones realizadas.                      | 08:00 a 17:30   | Gratis | 72 horas   | Ciudadanía en general.  | Departamento de Publicaciones                      | Ao De la Cultura y Deportes - Tel: 06206072 extensión 5  | Oficina   | No                           |  |  | No aplica  |  | 80%  |
| 6  |                                    |  |  |  |  |   |        |  |   |  |  |   |                              |  |  |  |  |  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                    |  |  |  |  |   |        |  |   |  |  | NO APLICA   |                              |  |  |  |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                    |  |  |  |  |   |        |  |   |  |  |   |                              |  |  |  |  |  |
| PRERROGATIVA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                    |  |  |  |  |   |        |  |   |  |  | MAYOR   |                              |  |  |  |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b):   |                                    |  |  |  |  |   |        |  |   |  |  | DIRECCIÓN PROVINCIAL  |                              |  |  |  |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):                       |                                    |  |  |  |  |   |        |  |   |  |  | DOROT RAMIRO ALMENDRA REVELLO   |                              |  |  |  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                    |  |  |  |  |   |        |  |   |  |  | <a href="mailto:almendra.dorot@provincia.gub.ve">almendra.dorot@provincia.gub.ve</a>  |                              |  |  |  |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                    |  |  |  |  |   |        |  |   |  |  | 06206077 ext 2  |                              |  |  |  |  |  |